

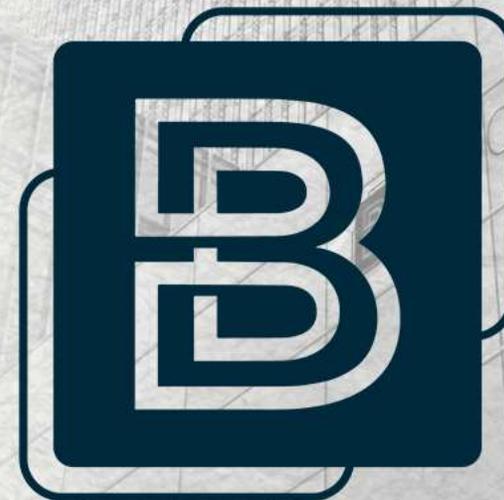


**Cartilha:**  
*CÓDIGO DE  
CONDUTA*

*Com a Tokenização de Ativos, a BLOCKBR se propõe a abrir novos tipos de oportunidades para nossos clientes, nosso pessoal, nossos investidores e nossas comunidades.*

*Nosso objetivo continua nos guiando conforme nos adaptamos às mudanças nas expectativas dos clientes em um mundo econômico, político e digital que continua a evoluir. Para alcançar este objetivo, buscamos construir relacionamentos fortes com todos os stakeholders, incluindo clientes, colegas, fornecedores e as comunidades em que operamos.*

*Nossa estratégia está de acordo com nossos valores, que pressupõe negócios com sustentabilidade.*



# Princípios

*Nossos Princípios definem um padrão abrangente para todas as nossas políticas e procedimentos e são fundamentais para a estrutura de gestão de riscos corporativos. Eles alimentam e conectam nosso objetivo e nossa estratégia, bem como nossos princípios de gestão de mudanças e riscos, nos ajudando o tempo todo a tratar nossos clientes e nossos colegas de forma justa. São a bússola que nos guia em tudo o que fazemos. Eles representam nossas crenças mais profundas sobre o que é certo e o que é errado, e nos ajudam a tomar decisões difíceis, a construir relacionamentos fortes e a criar um ambiente de trabalho positivo.*

*Nossos Princípios são baseados em quatro pilares:*

- Integridade: Somos honestos e confiáveis em tudo o que fazemos.*
- Respeito: Tratamos uns aos outros com respeito, independentemente de nossa posição ou função.*
- Excelência: Temos como foco a excelência em tudo o que fazemos.*
- Responsabilidade: Somos responsáveis por nossas ações e tomamos decisões que beneficiam a todos.*

*Acreditamos que nossos Princípios são fundamentais para o nosso sucesso. Eles nos ajudam a construir um negócio forte e sustentável, e nos ajudam a fazer a diferença no mundo.*

# Valores

*Nossos valores são a base de tudo o que fazemos. Eles nos guiam em nossas decisões, nos inspiram a ir além e nos ajudam a criar um impacto positivo no mundo.*

*- Valorizamos a diferença: Acreditamos que a diversidade de ideias é a chave para a inovação. Valorizamos as diferentes perspectivas e experiências de nossos funcionários, clientes e parceiros. Acreditamos que, quando nos juntamos, podemos alcançar mais do que jamais conseguiríamos sozinhos.*

*- Atingimos o sucesso juntos: Acreditamos que o sucesso é compartilhado. Quando nossos clientes têm sucesso, também temos sucesso. Quando nossos funcionários têm sucesso, também temos sucesso. Quando nossas comunidades têm sucesso, também temos sucesso. Estamos comprometidos em trabalhar juntos para criar um futuro melhor para todos.*

*- Assumimos a responsabilidade: Acreditamos que devemos ser responsáveis por nossas ações. Assumimos a responsabilidade por nossos erros e aprendemos com eles. Estamos comprometidos em fazer a coisa certa, mesmo quando é difícil.*

*- Cumprimos o que prometemos: Acreditamos que a confiança é essencial para relacionamentos fortes. Estamos comprometidos em cumprir nossas promessas a nossos clientes, funcionários, parceiros e comunidades. Acreditamos que, quando somos confiáveis, podemos construir relacionamentos duradouros e criar um impacto positivo no mundo.*

*Nossos valores são mais do que apenas palavras. Eles são a base de tudo o que fazemos. Estamos comprometidos em viver nossos valores todos os dias, e acreditamos que eles nos ajudarão a criar um futuro melhor para todos.*

*Aqui estão alguns exemplos específicos de como vivemos nossos valores em nosso dia a dia:*

- Valorizamos a diferença, contratando pessoas de diferentes origens e experiências;*
- Alcançamos o sucesso juntos, compartilhando nossos conhecimentos e experiências uns com os outros;*
- Assumimos a responsabilidade por nossas ações, corrigindo nossos erros e aprendendo com eles;*
- Cumprimos o que prometemos, mantendo nossos compromissos com nossos clientes, funcionários e parceiros.*

*Acreditamos que nossos valores nos tornam uma empresa melhor. Eles nos ajudam a tomar melhores decisões, construir relacionamentos mais fortes e criar um impacto positivo no mundo.*

# Conduta

*Além de nossos Princípios e Valores, também temos uma Conduta que nos orienta a fazer a coisa certa e a nos concentrar na influência que temos em nossos clientes e nos mercados em que operamos.*

*Nossa Conduta nos ajuda a tomar decisões que são boas para nossos clientes, nossos colegas e nossas comunidades. Ela também nos ajuda a evitar comportamentos que podem prejudicar nossa reputação ou colocar nossos clientes em risco.*

*Nossa conduta é a de fazer a coisa certa, sempre. Estamos comprometidos em ter um impacto positivo em nossos clientes e nos mercados financeiros nos quais operamos. Levamos em conta fatores culturais e comportamentais, bem como todas as disciplinas de risco, processos operacionais e tecnologias, ao tomar nossas decisões.*

*Acreditamos que a conduta ética é essencial para o sucesso de longo prazo. Quando fazemos a coisa certa, construímos relacionamentos de confiança com nossos clientes, colaboradores e reguladores. Também criamos uma cultura de integridade que nos ajuda a tomar decisões acertadas, mesmo sob pressão.*

*Estamos comprometidos em criar um ambiente de trabalho onde todos se sintam seguros e apoiados para fazer a coisa certa. Temos uma série de políticas e procedimentos em vigor para promover a conduta ética, e estamos constantemente trabalhando para melhorar nossa cultura.*

*Acreditamos que fazer a coisa certa é a melhor maneira de fazer negócios. É bom para nossos clientes, colaboradores, reguladores e para a sociedade como um todo. Estamos comprometidos em ser uma empresa ética e responsável, e estamos confiantes de que isso nos ajudará a ter sucesso no longo prazo.*

*Aqui estão alguns exemplos específicos de como implementamos nossa cultura de conduta ética:*

- Temos um código de conduta que estabelece nossas expectativas em relação à conduta de nossos colaboradores;*
- Oferecemos treinamento em conduta ética a todos os nossos colaboradores;*
- Temos um canal de denúncias anônimas onde os colaboradores podem relatar preocupações sobre conduta inadequada;*
- Investigamos todas as denúncias de conduta inadequada e tomamos medidas disciplinares cabíveis, quando necessário;*
- Trabalhamos continuamente para melhorar nossa cultura de conduta ética.*

*Estamos comprometidos em ser uma empresa ética e responsável, e estamos confiantes de que isso nos ajudará a ter sucesso no longo prazo.*

# Ambiente de Trabalho

*A empresa está comprometida em proporcionar um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso para todos os seus funcionários. Todos os funcionários devem tratar uns aos outros com respeito, independentemente de raça, religião, gênero, orientação sexual, idade ou qualquer outra característica pessoal. A empresa não tolera qualquer forma de abuso, assédio ou discriminação no ambiente de trabalho. Isso inclui, mas não se limita a:*

- Assédio sexual;*
- Assédio moral;*
- Assédio por orientação sexual;*
- Discriminação racial;*
- Discriminação religiosa;*
- Discriminação por idade;*
- Discriminação por deficiência.*

*Qualquer funcionário que sofra ou presencie qualquer uma dessas situações deve denunciá-la imediatamente ao seu supervisor ou à área de Recursos Humanos. A empresa tomará todas as medidas cabíveis para investigar e resolver essas situações.*

# Gestão de Risco

*Como empresa, enfrentamos muitos riscos. Alguns, aceitamos como parte dos negócios, mas há outros que devemos evitar ou limitar a nossa exposição para que possamos proteger todas as nossas partes interessadas.*

*A Estrutura de Gestão de Riscos descreve nossa abordagem geral para gerenciar riscos. Ela é usada em toda BlockBR. Isso garante que:*

- Administremos os riscos de forma consistente em toda empresa;*
- Tenhamos uma robusta cultura de risco: gerenciar riscos faz parte de como trabalhamos;*
- Estejamos cientes dos riscos, identifiquemos nossos riscos mais sérios e, em seguida, tomemos melhores decisões e assumamos os riscos apropriados como resultado;*
- Tenhamos controles suficientes para garantir que apenas assumamos o tipo e a quantidade correta de risco para expandir nossos negócios com segurança e conforme nosso apetite; e*
- Ofereçamos soluções justas aos nossos clientes e mantenhamos o funcionamento ordenado e transparente dos mercados financeiros.*

*A Estrutura de Gestão de Riscos é baseada em quatro pilares:*

*Governança de risco: Temos um forte conselho de administração que supervisiona a gestão de riscos do Grupo. Também temos um comitê de risco que é responsável por revisar e aprovar a nossa estratégia de gestão de riscos.*

*Identificação e avaliação de riscos: Identificamos e avaliamos todos os riscos aos quais estamos expostos. Isso inclui riscos financeiros, operacionais, de compliance e reputacionais.*

*Tratamento de riscos: Tomamos medidas para mitigar os riscos aos quais estamos expostos. Isso pode incluir a adoção de controles, a diversificação de nossa carteira ou a transferência de risco para outra parte.*

*Tratamento de riscos: Tomamos medidas para mitigar os riscos aos quais estamos expostos. Isso pode incluir a adoção de controles, a diversificação de nossa carteira ou a transferência de risco para outra parte.*

*Monitoramento e relatório: Monitoramos e reportamos nossos riscos regularmente. Isso nos ajuda a garantir que nossa abordagem de gestão de riscos esteja funcionando como planejado e que estamos tomando as medidas apropriadas para mitigar os riscos.*

*Acreditamos que nossa Estrutura de Gestão de Riscos é um componente fundamental de nossa estratégia de crescimento sustentável, ajudando a gerenciar nossos riscos de forma eficaz e a tomar melhores decisões que beneficiem todas as nossas partes interessadas. Aqui estão alguns exemplos específicos de como implementamos nossa Estrutura de Gestão de Riscos:*

- Temos uma equipe de gerenciamento de risco dedicada que é responsável por identificar, avaliar e mitigar os riscos aos quais estamos expostos.*
- Temos uma série de políticas e procedimentos em vigor para ajudar nossos colaboradores a gerenciar riscos.*

- *Oferecemos treinamento em gerenciamento de risco a todos os nossos colaboradores.*
- *Temos um canal de denúncias anônimas onde os colaboradores podem relatar preocupações sobre riscos.*
- *Investigamos todas as denúncias de riscos e tomamos medidas corretivas, quando necessário.*
- *Trabalhamos continuamente para melhorar nossa Estrutura de Gestão de Riscos.*

*Estamos comprometidos em ser uma empresa que gerencia riscos de forma eficaz. Acreditamos que isso é essencial para nosso sucesso de longo prazo.*

# Obrigações legais e Regulamentares

*A BlockBR e nossos colegas estão sujeitos a uma variedade de leis e regulamentos.*

*A desobediência pode ter consequências graves, incluindo responsabilidade legal por danos e outras penalidades.*

*Todos têm a responsabilidade de aprender e entender as leis e os regulamentos aplicáveis aos seus comportamentos, as atividades de seu departamento e suas responsabilidades específicas dentro da área.*

*Todos devem cumprir com o texto e a essência de todas as leis relevantes, códigos, regras, regulamentos e normas de boas práticas de mercado.*

# Conflito de Interesse

*Os funcionários devem evitar qualquer situação que possa criar um conflito de interesse.*

*Isso inclui situações em que o funcionário possa se beneficiar pessoalmente de suas atividades profissionais. Por exemplo, um funcionário não deve aceitar um presente ou brinde de um fornecedor ou cliente que possa influenciar suas decisões.*

*Os funcionários devem também evitar fazer uso de informações privilegiadas para seu próprio benefício pessoal. Por exemplo, um funcionário não deve comprar ou vender ações de uma empresa com base em informações que não são públicas.*

*Se um funcionário enfrentar uma situação de conflito de interesse, ele deve informar seu supervisor ou à área de Recursos Humanos imediatamente. A empresa trabalhará com o funcionário para encontrar uma solução que não crie um conflito de interesse.*

# Participação Política

*Os funcionários têm o direito de participar da política, mas devem fazê-lo fora do horário de trabalho e usando seus próprios recursos.*

*Os funcionários não devem usar seu cargo ou sua influência para promover candidatos ou partidos políticos.*

*Se um funcionário for candidato a um cargo público, ele deve informar seu supervisor ou à área de Recursos Humanos imediatamente. A empresa avaliará a situação e tomará as medidas cabíveis.*

# Parentesco

*A empresa não tolera nepotismo. Isso significa que os funcionários não devem contratar ou promover parentes diretos ou indiretos.*

*Se um funcionário for contratado ou promovido por um parente, ele deve informar seu supervisor ou à área de Recursos Humanos imediatamente.*

*A empresa avaliará a situação e tomará as medidas cabíveis.*

# Brindes e Presentes

*Para proteger a reputação de nossos colegas e de nossos negócios, os funcionários não devem aceitar brindes ou presentes de fornecedores ou clientes que possam influenciar suas decisões.*

*Os funcionários também não devem oferecer brindes ou presentes a fornecedores ou clientes que possam ser interpretados como uma tentativa de suborno.*

*Mesmo quando os colegas acreditam que os benefícios pessoais são oferecidos de boa-fé, eles são obrigados, em todos os casos, a desencorajar com sensibilidade os clientes, fornecedores ou prestadores de serviços a oferecer benefícios pessoais.*

*Se um funcionário for oferecido um brinde ou presente, ele deve recusar educadamente. Se o funcionário tiver dúvidas sobre se deve ou não aceitar um brinde ou presente, ele deve informar seu supervisor ou à área de Recursos Humanos.*

# Lavagem de Dinheiro

*Temos o compromisso de conduzir nossos negócios conforme todas as leis e regulamentos aplicáveis relacionados à lavagem de dinheiro.*

*A empresa está comprometida em combater a lavagem de dinheiro.*

*Os funcionários devem estar cientes dos sinais de lavagem de dinheiro e devem denunciá-los imediatamente ao seu supervisor ou à área de Recursos Humanos.*

*Os sinais de lavagem de dinheiro podem incluir:*

- Transações financeiras em grandes somas de dinheiro;*
- Transações financeiras com origem desconhecida;*
- Transações financeiras realizadas por pessoas ou empresas suspeitas.*

*Se um funcionário suspeitar de lavagem de dinheiro, ele deve informar seu supervisor ou à área de Recursos Humanos imediatamente. A empresa investigará a situação e tomará as medidas cabíveis.*

# Combate à Fraude

*A fraude é prejudicial para todos os nossos acionistas, e procuramos gerenciá-la de forma abrangente e rigorosa. A BlockBR gerencia o risco de fraude mantendo e comunicando políticas e procedimentos apropriados, treinando colegas sobre a aplicação deles e estabelecendo atividades de monitoramento apropriadas para garantir que eles sejam seguidos e eficazes.*

*A gestão proativa de riscos é aplicada e as estruturas de controle estão implementadas, com aprimoramento contínuo à medida que as técnicas de fraude evoluem.*

*Essas medidas também foram desenvolvidas para ajudar a combater o crime financeiro, detectar atividades suspeitas e possíveis redes criminosas.*

*Os colegas ou prestadores de serviços devem permanecer dentro de seus níveis adequados de autorização e autoridade em todos os momentos e nunca devem fazer ajustes, realizar transações não autorizadas ou representar de forma incorreta qualquer informação em nome da BlockBR ou dos clientes da BlockBR.*

*Condutas como falsificação ou declarações, representações ou afirmações falsas serão tratadas de acordo com a política de Fraude Interna e as definições criminais locais e poderão ser responsabilizadas na medida das leis vigentes.*

*Da mesma forma, qualquer apropriação indevida de fundos ou propriedade da BlockBR ou do cliente será considerada um crime financeiro. A empresa está comprometida em combater a fraude. Os funcionários devem estar cientes dos sinais de fraude e devem denunciá-los imediatamente ao seu supervisor ou à área de Recursos Humanos.*

*Os sinais de fraude podem incluir, não se limitando a:*

- Alteração de registros contábeis;*
- Roubo de dinheiro ou bens;*
- Falsificação de documentos;*
- Sonegação de impostos.*

## Sanções

*Os funcionários que violarem este Código de Conduta podem sofrer sanções disciplinares, incluindo suspensão, demissão ou processo judicial.*

## Diversidade e Inclusão



*Nosso objetivo é inspirar uma cultura dinâmica e aberta em que as melhores pessoas queiram trabalhar. Como uma organização com colegas das mais variadas origens e formações, somos diversos por natureza e queremos promover um ambiente inclusivo para todos.*

*Somos melhores quando refletimos sobre as comunidades que servimos e nossa cultura é aquela na qual os colegas podem ser eles mesmos.*

*Quando fazemos isso corretamente, todos nos beneficiamos da riqueza de diferentes origens, experiências e perspectivas, que também nos ajudam a inovar e crescer de forma sustentável, ficando melhor posicionados para abrir um mundo de oportunidades para todos.*

*Para sermos mais diversificados e inclusivos, continuamos a agir em quatro áreas principais:*

- Recrutamento justo e inclusivo. Estamos comprometidos em contratar as melhores pessoas, independentemente de sua etnia, gênero, orientação sexual ou deficiência. Buscamos implementar programas e iniciativas para ajudar a garantir que nosso processo de recrutamento seja justo e inclusivo.*
- Progressão de talentos sub-representados. Estamos comprometidos em promover talentos sub-representados em todos os níveis de nossa organização. Buscamos implementar programas e iniciativas para ajudar a garantir que nossos colegas sub-representados tenham oportunidades iguais de sucesso.*
- Construção de uma cultura inclusiva. Estamos comprometidos em criar um ambiente de trabalho onde todos se sintam acolhidos e respeitados, independentemente de sua etnia, gênero, orientação sexual ou deficiência. Buscamos implementar programas e iniciativas para ajudar a construir uma cultura inclusiva em nosso local de trabalho.*
- Apoio para uma sociedade inclusiva. Estamos comprometidos em apoiar uma sociedade mais inclusiva. Buscamos implementar programas e iniciativas para ajudar a promover a diversidade e a inclusão em nossas comunidades.*

*Estamos confiantes de que, ao continuar a agir nessas áreas, podemos construir uma cultura ainda mais diversa e inclusiva na BlockBR. Acreditamos que isso nos tornará uma empresa mais forte e mais bem-sucedida e nos ajudará a abrir um mundo de oportunidades para todos.*

*Além das áreas citadas acima, também estamos comprometidos em fazer o seguinte para promover a diversidade e a inclusão na BlockBR:*

*- Investir em programas de desenvolvimento de liderança para ajudar a criar uma força de trabalho mais diversificada e inclusiva;*

*- Fornecer orientação e treinamento para nossos colegas sobre diversidade e inclusão;*

*Criar um ambiente de trabalho onde todos se sintam seguros e apoiados para serem eles mesmos;*

*- Celebrar nossa diversidade e inclusão.*

*Acreditamos que a diversidade e a inclusão são essenciais para o nosso sucesso. Estamos comprometidos em criar um ambiente de trabalho onde todos se sintam bem-vindos, respeitados e valorizados.*

# Combate ao Bullying e ao Assédio



*A BlockBR não tolera discriminação, bullying, assédio (incluindo assédio sexual) ou vitimização por qualquer motivo. Todas as alegações são totalmente investigadas e tratadas como uma possível questão disciplinar.*

*A BlockBR tem uma política de tolerância zero para discriminação, bullying, assédio (incluindo assédio sexual) ou vitimização. Isso significa que não toleramos qualquer forma de comportamento prejudicial ou discriminatório, não importa quem seja a vítima ou o perpetrador.*

*Se você for vítima de discriminação, bullying, assédio (incluindo assédio sexual) ou vitimização, você deve entrar em contato com o RH imediatamente. O RH investigará sua reclamação e tomará as medidas apropriadas.*

*A BlockBR também não tolera atos de retaliação contra qualquer pessoa que expresse uma preocupação de boa-fé. Se você for retaliado por levantar uma preocupação sobre discriminação, bullying, assédio (incluindo assédio sexual) ou vitimização, você também deve entrar em contato com o RH imediatamente. O RH investigará sua reclamação e tomará as medidas apropriadas.*

*A BlockBR está comprometida em criar um ambiente de trabalho seguro e respeitoso para todos os seus funcionários. Acreditamos que todos têm o direito de trabalhar em um ambiente livre de discriminação, bullying, assédio (incluindo assédio sexual) ou vitimização. Se você for vítima de qualquer uma dessas formas de comportamento prejudicial, não hesite em entrar em contato com o RH.*

*Aqui estão alguns exemplos específicos de discriminação, bullying, assédio (incluindo assédio sexual) e vitimização que não são tolerados pela BlockBR:*

- Discriminação com base em raça, etnia, gênero, orientação sexual, deficiência, religião, idade ou qualquer outra característica protegida por lei.*
- Bullying, incluindo mas não limitado a intimidação, xingamentos, ameaças e violência física.*
- Assédio (incluindo assédio sexual), incluindo mas não limitado a comentários ou comportamentos de natureza sexual ofensiva.*
- Vitimização, incluindo mas não limitado a retaliação contra alguém que levantou uma preocupação sobre discriminação, bullying, assédio (incluindo assédio sexual) ou vitimização.*

*Se você for vítima de qualquer uma dessas formas de comportamento prejudicial, você deve entrar em contato com o RH imediatamente. O RH investigará sua reclamação e tomará as medidas apropriadas.*

# Nossos Clientes e Mercados Financeiros



*Nossa Conduta estabelece que sigamos estes princípios:*

- Quando atendo aos clientes, faço o que é melhor para eles (mesmo que isso às vezes signifique dizer não às suas solicitações);*
- Quando faço negociações em mercados, ajo com integridade e não de forma a manipular mercados para ganhos corporativos ou individuais;*
- Quando lidero nosso pessoal, dou exemplo de bom comportamento e reconheço (e parablenizo) os comportamentos certos de outras pessoas. Ajudo nossos colegas a reconhecer o impacto que suas ações têm sobre os clientes e mercados;*
- Quando cometo erros ou algo que sinto não ser correto, deixo tudo claro ou me pronuncio e tomo uma atitude;*
- Quando ajudo os colegas que fazem qualquer uma das*

*atitudes acima, penso em como o que faço ajuda outras pessoas a terem o melhor desempenho possível para nossos clientes ou para os mercados nos quais operamos. Não importa qual seja a minha função – de tecnologia, back-office ou suporte – sei que minhas ações têm um impacto;*

- Tem a ver com sermos curiosos e pensarmos nas nossas ações a partir das perspectivas dos nossos clientes ou dos mercados financeiros. Às vezes assumir a responsabilidade pode significar até mesmo desafiar construtivamente nossas próprias regras e políticas.-Nossa Conduta estabelece que:*
- Protejamos, apoiemos e promovamos os princípios de escolha do consumidor, concorrência e inovação, de acordo com as leis e regulamentos relevantes e nossas obrigações para com nossos acionistas;*
- Ofereçamos aos nossos clientes produtos e serviços em uma base competitiva, incentivos inadequados nunca devem ser usados para obter negócios;*
- Ao selecionar fornecedores de produtos e serviços, os colegas com obrigações de compra devem fazê-lo com base apenas na qualidade, no preço e no serviço, seguindo todas as políticas globais e locais;*
- Nunca tire vantagem injusta de alguém usando de manipulação, ocultação, abuso de informações confidenciais, deturpação de fatos importantes ou qualquer outra prática injusta.*

# Abuso de Mercado



*Trabalhamos de forma proativa para proteger a integridade do mercado com o objetivo de prevenir, identificar e responder a ações e comportamentos que possam constituir abuso de mercado (como abuso de informação privilegiada, uso indevido de informações ou manipulação de transações) e outros tipos de má conduta no mercado.*

*Para evitar os riscos de uso, compartilhamento, divulgação (ou não divulgação) de informações não públicas relevantes (INPR) de maneira inadequada, os colegas devem seguir os procedimentos relevantes para:*

- Avaliar as informações recebidas e determinar se as informações são INPR e agir de acordo;*
- Tomar todas as medidas necessárias para impedir que as INPR em sua posse sejam compartilhadas de forma inadequada;*
- Compartilhar INPR somente quando for determinada uma necessidade comercial legítima de compartilhamento;*
- Envolver especialistas e emissores de acordo com os protocolos definidos para administrar essas reuniões de maior risco;*
- Evitar ou gerenciar conflitos de interesse que possam surgir devido à posse de INPR.*

# Leis de Concorrência



*As leis de concorrência ajudam a garantir que os mercados funcionem de forma justa e protegem os clientes contra condutas de mercado inadequadas. Estamos comprometidos em atender aos requisitos da lei de concorrência em todos os nossos mercados.*

*Essas leis proíbem e sancionam comportamentos anticompetitivos, como:*

- Fixação de preços: acordar com outros concorrentes para cobrar o mesmo preço por um produto ou serviço;*
- Divisão de mercado: acordar com outros concorrentes para dividir mercados de clientes ou fontes de fornecimento;*
- Abuso de uma posição de mercado forte: usar sua posição de mercado dominante para prejudicar a concorrência ou os clientes.*

*As consequências da quebra dessas leis podem ser muito severas. A violação pode levar a ações judiciais, multas pesadas e até prisão.*

*Também pode prejudicar a reputação da BlockBR e prejudicar nossa capacidade de competir.*

*Qualquer pessoa na BlockBR pode se encontrar em uma situação que apresente risco à lei da concorrência. Por exemplo, um colega pode se encontrar em risco de compartilhar ou mesmo apenas receber informações sensíveis e competitivamente confidenciais.*

*Se você estiver em uma situação que apresente risco à lei da concorrência, é importante que você saiba o que fazer. Você deve entrar em contato com seu gerente ou outro representante da BlockBR imediatamente.*

*Estamos comprometidos em cumprir a lei da concorrência e criar um ambiente de trabalho onde todos se sintam confortáveis em relatar qualquer comportamento que possa estar violando essas leis.*

# Privacidade de Dados



*Nossos clientes e colegas confiam que a BlockBR vai proteger suas informações e usá-las somente para os fins que mencionamos, portanto, os colegas devem observar a estrita confidencialidade das informações que temos. Isso inclui informações sobre transações, contas de clientes e assuntos relacionados a negócios ou assuntos pessoais.*

*Isso também se estende a negociações, procedimentos, políticas, decisões, sistemas e outros assuntos confidenciais da BlockBR, exceto quando a divulgação dessas informações for permitida pela BlockBR, por lei ou regulamento.*

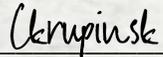
*Os Princípios de Privacidade de Dados articulam nossos compromissos de alto nível para lidar e usar os dados que coletamos, geramos, detemos e/ou processamos de acordo com o seguinte:*

- Transparência;*
- Uso justo e legal;*
- Finalidades limitadas;*
- Dados mínimos e adequados;*

- *Precisão dos dados;*
- *Privacidade por design;*
- *Manutenção de registros;*
- *Direitos dos indivíduos;*
- *Segurança e retenção de dados;*
- *Uso por terceiros; e*
- *Transferências de dados.*

*Este Código de Conduta está em vigor desde a data da sua publicação.*

Comitê Executivo

<sup>DS</sup>  


CEO